

## **AVISO DE PRIVACIDAD**

El presente Aviso de Privacidad establece los términos y condiciones en virtud de los cuales BANCO CREDIFINANCIERA, identificado con NIT 900200960-9 con domicilio en Bogotá D.C realizará el tratamiento de sus datos personales.

### **1. TRATAMIENTO Y FINALIDAD:**

El tratamiento que realizará BANCO CREDIFINANCIERA con la información personal será el siguiente:

Los datos personales de los clientes de BANCO CREDIFINANCIERA dependerán de tipo de cliente involucrado, es decir, si es cliente de colocación o es cliente de captación. Los datos captados corresponden a: nombres, apellidos, tipo y número de identificación, teléfono celular y local, dirección de domicilio y correo electrónico, como lugar y fecha de nacimiento, edad, sexo, estado civil, personas a cargo, nivel de estudio, tipo de vivienda, ocupación y profesión, datos del cónyuge y beneficiarios (nombres, apellidos, tipo y número de identificación, dirección, teléfono celular y local), información financiera, tributaria y/o laboral, operaciones en el exterior referencias personales y familiares, información SARLAFT, entre otros.

- a) Registrarlo en la base de datos como cliente.
- b) Verificar, validar, confirmar y actualizar la información e identidad del cliente.
- c) Conocer el comportamiento financiero, comercial, crediticio, y nivel de endeudamiento del cliente.
- d) Establecer, mantener, actualizar y terminar una relación contractual, para la cual se utilizarán sus datos para generar comunicaciones efectivas.
- e) Efectuar una adecuada prestación de los servicios financieros de colocación, captación y gestión de cobro. La gestión de cobro y recuperación de cartera se podrá efectuar directamente por la entidad o a través de un tercero contratado para tal función, razón por la cual, el cliente aprueba que su información personal sea compartida con el mencionado tercero.
- f) Establecer un canal de comunicación efectiva con el cliente, cuyo contacto puede efectuarse a través de llamada telefónica, mensaje de texto, correo electrónico, redes sociales, correspondencia física, entre otros.
- g) Grabar llamadas telefónicas, guardar las comunicaciones y, en general, dejar constancia de los mensajes que se intercambien en desarrollo del contrato.
- h) Efectuar estudios estadístico y análisis de mercado.
- i) Destruir los documentos entregados en caso de que la solicitud sea negada o en caso de que sea aprobada y no aceptada.
- j) Informar sobre el estado de los servicios contratados, modificaciones, novedades y realización de encuestas de satisfacción del servicio.
- k) Responder a solicitudes o requerimientos de información de nuestros productos y servicios.
- l) Realizar análisis estadísticos de tendencias, hábitos de consumo y comportamientos del consumidor.
- m) Gestionar actividades de servicio al cliente y postventa.
- n) Ofrecer los productos o servicios de la entidad, así como los servicios y productos de las entidades con las cuales cuenten con una alianza vigente, a través de cualquier medio conocido o por conocerse, ya sea directamente o a través de un tercero encargado para tal efecto.
- o) Informar sobre cambios sustanciales en la Política de Tratamiento de Datos Personales.
- p) Responder a las peticiones, consultas, reclamos y/o quejas que realicen los titulares de información de tipo personal a través de cualquiera de los canales habilitados que el responsable para dicho efecto.

- q) *Transferir o transmitir la información personal a terceros, cuya gestión garantice el correcto funcionamiento de la operación del responsable, ya sea por una prestación de servicios como agencias de transporte, servicios de tecnología e infraestructura, abogados, entre otros, así se encuentren en países diferentes a Colombia sin importar si cumplen o no los requisitos mínimos adecuados sobre protección de datos personales establecidos por la ley colombiana para su tratamiento.*
- r) *El responsable entiende que los datos personales de los terceros, tanto como beneficiarios, cónyuge, referencias personales y familiares, que el cliente y suminsre cuentan con la autorización de los titulares para ser entregados y tratados de acuerdo con las finalidades contempladas en la presente en la Política de protección de datos personales.*

## **2. DERECHOS DEL TITULAR:**

- i. Como titular de sus datos personales Usted tiene derecho a:*
- ii. Acceder en forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.*
- iii. Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o a aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.*
- iv. Solicitar prueba de la autorización otorgada.*
- v. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.*
- vi. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos*
- vii. Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles. Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes.*

## **3. MECANISMOS PARA CONOCER LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO**

*El Titular puede acceder a nuestra Política de Tratamiento de información, la cual se encuentra publicada en <https://www.credifinanciera.com.co> y en <https://www.bancoprocredit.com.co/>*